|  |
| --- |
| **FICHE DE RENSEIGNEMENTS D’UN EVENEMENT** |

|  |
| --- |
| **Contacts : CPU** – **Adresse, n° - CP + Commune -** **N° téléphone de contact**  - **Adresse Mail commune/CPU** |
| **Votre demande doit être introduite, en version informatique, à l’adresse mail suivante : Adresse Mail**  Veuillez mentionner le nom de l’événement, le lieu et la date dans le sujet du mail.  **Délais à respecter** : ce formulaire est à renvoyer au plus tard 90 jours avant la mise en place de l’évènement. Ce formulaire de demande est un document multidisciplinaire qui reprend l’essentiel des informations nécessaires au service d’incendie, aux services médicaux, aux services de police et aux services communaux. |

|  |
| --- |
| Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez-vous limiter à celles qui sont d’application pour votre évènement. Par ailleurs, si vous êtes en possession d’autres informations utiles, n’hésitez pas à le mentionner. |

|  |
| --- |
| **1. Données générales** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’événement** |  | | |
| Jour(s), date(s) et heure(s) | Jour(s) : Jour | Date(s) : 01.01.2024 | Heure(s) : 00h00 |
| Lieu (nom commun du site) |  | | |
| Adresse et/ou itinéraire |  | | |
| voie publique  lieu privé  parc communal  parc régional (IBGE) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description générale de l’événement** (200 caractères max.) | | | |
|  | | | |
| Accès à l’événement | | Accessible à tous  Gratuit  Sur invitation  Payant (montant de       € à       €) | |
| Historique | L’événement a-t-il déjà été organisé dans le passé ? Si oui 🡪 combien de fois : | | |
| Date(s) et lieu(x) du dernier événement : | | public présent : |
| Référence dossier de la commune | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calendrier** | Jour | Date |  | Jour | Date | H début | H fin | Remarques |
| Montage | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Répétition(s) - Essais | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Essais son et lumières | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Exercice d’évacuation ? | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Accès du public sur le site | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Démontage | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |
| Nettoyage du site | Jour |  | 🡪 | Jour |  | h | h |  |

|  |
| --- |
| **2. L’organisateur** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnées** | | | | | |
| Nom  (association,institution,...) |  | Statut | asbl  srl  sa | | |
| autre : | | |
| Adresse |  | | | | |
| Responsable (Evt) |  | | N° national |  | |
| Tél - GSM - Fax |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| Assurance RC |  | | N° de TVA | |  |

|  |
| --- |
| **3. Description détaillée de l’événement** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Types d’évènements** | | | | | | | | | |
| Concert(s)  *Programme à joindre* | Fanfare | | | Jazz | | | | | Techno, électro |
| Classique, opéra | | | Rock, pop, … | | | | | Hard rock |
| Musique du monde | | | Hip-Hop, R&B | | | | | Autre : |
|  | Festival (notion de durée du festival multi-jours) | | | | | | | | |
| Spectacle(s)  *Programme à joindre* | Spectacle de rue | | | | Arts forains – Arts du cirque | | | | |
| Théâtre | | | | Autre : | | | | |
| Cortège(s)  *Circuit à joindre* | Parade (folklorique ou culturelle) - Carnaval | | | | avec présence de véhicule motorisé | | | | |
| Commémoration historique et/ou patriotique  Cortège ou rallye de véhicules anciens | | | | avec présence d’animaux  Autre : | | | | |
| Fêtes | Fête de quartier, de rue, de voisins, … | | | | Grand Feux | | | | |
| Fête folklorique, populaire, pour enfants | | | | Autre : | | | | |
| Evènement(s) Sportif(s) | Course d'endurance (jogging, marathon, trail) | | | | Sport de combat (karaté, judo, boxe, …) | | | | |
| Course cycliste ou de VTT | | | | Sport de ballon | | | | |
| Randonnée cycliste | | | | Sport mécanique (karting, voiture, moto, quad) | | | | |
| Marche populaire ou randonnée pédestre | | | | Sport nautique | | | | |
| Match(s) de football (professionnel ou amateur) | | | | Rugby et autres sports collectifs de contact | | | | |
| Sport extrême (à préciser) : | | | | | | | | |
| Autre : | | | | | | | | |
| Exposition(s) & art(s) | Exposition statique | | Installation(s) artistique(s) | | | | | Autre : | |
| Activité(s)  commerciale(s) | Brocante | Braderie | Marché | | | Exploitation HoReCa (boissons/restauration) | | | |
| Commerce(s) ambulant(s) | | Fête foraine | | | Autre : | | | |
| Action(s) de sensibilisation | Statique  Mobile | | Message de sensibilisation  : | | | | | | |
| Distribution d’imprimés | | Collecte -> but : | | | | | | |
| Action(s) promotionnelle(s) | Stand(s) promotionnel(s) | | Distribution d’imprimés | | | | Distribution de produits | | |
| Véhicule publicitaire | | Merchandising | | | | Autre : | | |
| Tournage(s) | Long métrage | | Actualité, reportage | | | | Télévision  Court métrage | | |
| Documentaire | | Publicitaire | | | | Autre : | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Particularités** | | | | | | | | |
| Camping | Capacité maximale : | | Lieu précis : | | | | | |
| Publicité de l’événement | réseaux sociaux  affichage  TV  Radio  internet  presse  autre : | | | | | | | |
| banderole(s) sur/au-dessus de la voie publique -> Lieu(x) : | | | | | | | |
| Restauration  Catering | plats froids  plats chauds livrés sur site  plats chauds cuisinés sur site | | | | | | | |
| catering pour l’organisation  véhicules ambulants/conteneurs avec :  cuisson  boissons | | | | | | | |
| Retransmission  télévisée | Date(s) : | Lieux : | | | | | Matériel : | |
| Arrivée à   h | Retransmission de   h   à   h | | | | | Départ à   h | |
| Feu d’artifice  *Dossier technique à joindre* | Autorisation préalable obtenue du SPF Mobilité et Transports – Trafic Aérien (à joindre) | | | | | | | |
| Responsable du tir (nom + tél) : | | | | | | | |
| Localisation des pas de tir : | | | | | | Tir : (date)       de   h   à   h | |
| Mise en place : (date)       de   h   à   h | | | | | Démontage : (date)       de   h   à   h | | |
| Effet pyrotechnique  *Dossier technique à joindre* | Effets pyrotechniques type indoor/outdoor  flammes nues  fumée | | | | | | | |
| Lâcher de ballons  *Ballonnets* | Autorisation préalable obtenue du SPF Mobilité et Transports – Trafic Aérien (à joindre) | | | | | | | |
| Quantité de ballons : | | | Lieux précis : | | | | Horaires : de   h   à   h |
| Autre(s) | Montgolfière(s) (nbr :       gaz :      ) | | | | Autre(s) : | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3. Spectateurs & Public** | | |
| Nombre attendu  de spectateurs |  | dont maximum présents en même temps : |
| nombre maximum fixé :        système de comptage : | |
| Catégorie d’âge du public | enfants  jeunes  adultes  seniors  mixte/familial | |
| Type du public attendu | assis, statique  debout, calme  débout – dynamique  mélange | |
| Densité | faible (public clairsemé)  moyenne  forte (progression difficile)  très forte | |
| Y a-t-il des risques connus  avec ce public ? | exclu  possible  probable  certaine  Lesquels : | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Participants aux activités** | | | | |
| Nombre attendu de participants |  | | dont maximum présents en même temps : | |
| nombre maximum fixé : | | système d’inscription : | |
| Catégorie d’âge | Majorité :  enfants  jeunes  adultes  seniors  mixte/familial | | | |
| Types particuliers de participants | Artistes : | professionnels  amateurs - nombre: | | |
| Sportifs : | professionnels  amateurs entraînés  amateurs non entraînés 🡪 Nombre: | | |
| Animateurs  Accompagnateurs | | professionnels  amateurs - nombre: | |
| Personnes à mobilité réduite (PMR) | | nombre estimé d’inscrits : | |
| Autre(s) type(s) de participants | |  | | |
| Nombre de personnes des services auxiliaires (barmen, hôtesses, techniciens, traiteur, …) | | | |  |

|  |
| --- |
| **4. Description des aspects pratiques** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Site de l’événement (aspects statiques)** | | | | |
| Emprise totale de l’événement      m² | | | Surface nette accessible au public        m² | |
| Site clôturé | -> par quoi ? : | | Sorties de secours | Nombre :       Largeur :       m |
| Couloir(s) de sécurité | | ->  2m (passage de personne)  4m (passage de véhicule d’intervention) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2. Parcours (aspects itinérants)** | |
| Longueur du (des) parcours : |  |
| Itinéraire du parcours proposé (*nom de rues + plan du parcours à joindre*) : | |
| Point de rassemblement (départ) : | |
| Points (d’arrêt) intermédiaires : | |
| Point de dislocation (arrivée)  : | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3. Installations temporaires** (description des installations prévues sur le site de l’événement) | | | | | |
| Matériel installé sur l’espace public | | Nombre | Dimensions | Description | Fournisseur |
| Barrières  Nadar  Heras  Crash | |  |  |  |  |
| Tentes, stands, échoppes, chalets < 15 m² | |  |  |  |  |
| Chapiteau(x) (= de plus de 15 m²) | |  |  |  |  |
| Podium(s) scène ouverte  scène couverte | |  |  |  |  |
| Loges  Vestiaires  Back Stage | |  |  |  |  |
| Tribune(s) - gradin(s)  *joindre un plan de montage avec les escaliers* | |  |  | places debouts        places assises |  |
| Commerce(s) ambulant(s) | |  | Liste à joindre : commerçants, n° entreprise, types de produits, énergie, … | | |
| Espace PMR :  plateforme  rampe d’accès | |  |  |  |  |
| Écran(s) géant(s) | |  |  |  |  |
| Attractions foraines | |  |  |  |  |
| Arche gonflable | Château gonflable |  |  |  |  |
| Portique(s) | Passerelle(s) |  |  |  |  |
| Drapeaux, hampes | Parasols |  |  | m (hauteur minimum) |  |
| Autre(s) : | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Propreté & sanitaires** (description des dispositifs prévus sur le site de l’événement) | |
| Propreté | Prestataire de services :  services communaux  autre(s) : |
| poubelles (nbre      )  containers (nbre      )  tri sélectif  personnel préposé  passage de balayeuses  autre dispositif |
| Toilettes | Prestataire de services : |
| chimique (nbre      )  sèches (nbre       )  pour PMR  urinoir(s)  container(s) WC  accord(s) avec commerce(s) environnant(s)  autre : |
| Douches | container(s) douche  accord(s) avec commerce(s) environnant(s)  autre : |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5. Développement durable** (description des dispositifs prévus sur le site de l’événement) | |
| gestion et traitement des déchets : | utilisation de vaisselle réutilisable : |
| utilisation rationnelle de l’énergie et/ou de l’eau : | autre(s) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.6. Installations techniques** (description des installations prévues sur le site de l’événement) | |
| Electricité | Prestataire de services :  services communaux  autre(s) : |
| utilisation de bornes électriques   ouverture de compteur(s)  coffrets  câblages |
| groupe(s) électrogène(s) (nbre :        essence  diesel  réserve de combustible (nbre :      ) type de stockage : |
| Son & Lumières | Prestataire de services  : |
| sono  régie  enceintes acoustiques |
| effets lumière  guirlandes  tours avec projecteurs  système d’éclairage :  au sol  suspendu : hauteur minimum :       m |
| Alimentation en eau | Prestataire de services :  Vivaqua  autre(s) : |
| utilisation col de cygne / bouche d’incendie  utilisation borne d’incendie  distribution d’eau gratuite |
| Installations particulières | barbecue (nbre      )  électrique  charbon  gaz  chauffage  électrique |
| brasero (nbre      )  électrique  charbon  gaz  autre(s) : |
| chauffage (nbre      )  électrique  charbon  gaz  autre(s) : |
| Autre(s) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.7. Eclairage public** | | | | |
| Coupure de l’éclairage public | Date: | de   h   à   h | |  |
| Présence d’un éclairage de secours |  | | | |
| Intervention(s) sur l’éclairage public (accroches, filtres de couleurs, modifications…) | | |  | |

|  |
| --- |
| **5. Mobilité** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. Fermeture(s) de rue(s)** Nom(s) de(s) rue(s)… | Dates & Durée | Occupation par : |
|  |  | personnes  infrastructures |
|  |  | personnes  infrastructures |
|  |  | personnes  infrastructures |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Déviations** | Lieu(x) précis | Dates & Durée | Motivation |
| Déviation de circulation |  |  |  |
| Déviation transport en commun |  |  | accords des sociétés : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Stationnement** | Lieu(x) précis | Dates & Durée | Motivation |
| Interdiction(s) de stationnement |  |  |  |
| Réservation(s) de stationnement |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4. Parking(s) prévu(s)** | Capacité | Lieu(x) précis | |
| Organisation / production |  |  | terrain privé  domaine public |
| Public( parking payant) |  |  | terrain privé  domaine public |
| Invités / VIP / Presse  PMR |  |  | terrain privé  domaine public |
| Services publics de sécurité |  |  | terrain privé  domaine public |
| Placement de range vélos |  |  | terrain privé  domaine public |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.5. Dispositifs de communication prévus pour la Mobilité** (déplacements du public et/ou des participants) | |
| Conseils de mobilité | Itinéraires conseillés  Transports en commun  Parkings conseillés |
| Internet  Affiches  Flyers  Médias : |
| Déplacements | Individuels  En groupe  Organisés |
| Transports | Train  Bus  Métro  Tram  Car(s) (nbre :      )  Navettes (nbre :      ) |
| Autre : |
| Formule(s) définie(s) avec société(s) de transport(s) :  tarif préférentiel  ticket combiné |

|  |
| --- |
| **6. Sécurité et gestion de l’événement** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Analyse des risques** | | | | | |
| Inventaire des risques préalablement établi (= liste) | | | | -> Par qui ? :       *(à joindre en annexe)* | |
| Analyse des risques préalablement établie (= mesure) | | | | -> Par qui ? :       *(à joindre en annexe)* | |
| Risques connus ou attendus avec le public | | | exclus | possibles  certains -> Lesquels : | |
| Présence de fans inconditionnels | | | Lesquels : | | |
| Personnalités attendues | Lesquelles : | | | | encadrement prévus |
| Présence d’animaux | Lesquels : | | | | |
| Vente d’alcool  Vente de boissons énergisantes | Conditionnement :  bouteilles  verre  plastique  Distribution :  gobelets en plastiques  verres  cannettes  Autre : | | | | |
| Autres risques connus ou estimés | | Lesquels : | | | |
| Facteurs pouvant aggraver les risques | | Lesquels : | | | |
| Réunion de coordination | | Réunion de coordination souhaitée  L’évènement ne nécessite pas une réunion de coordination | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.2. Coordination générale sur le site de l’événement** | | |
| Local pour l’organisation - Coordination interne | Localisation : | Opérationnel de   h   à   h |
| Local pour services de secours - Coordination externe | Localisation : | Opérationnel de   h   à   h |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.3. Surveillance des installations** | | |
| Équipe(s) de surveillance | Service interne  Service externe : | N° d’autorisation |
| Nbre d’agents :      de   h   à   h | Signe de reconnaissance : |
| Description des tâches : | |
| Dispositifs de surveillance | Description : | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.4. Accessibilité au site de l’événement** | | | | | |
| Equipe(s) de contrôle  des accès au site | service interne  service externe : | | | | Signe de reconnaissance : |
| Nbr : | de   h   à   h | | Description : | |
| Dispositifs d’accès | Personnes :  Public  Participants  Invités/VIP/Presse  Autre(s) : | | | | |
| Véhicules :  Organisation/fournisseurs  Services de secours  Autre(s) : | | | | |
| Description : | | | | |
| Signalétique d’accessibilité | aux abords  sur le site | | -> Description : | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.5. Encadrement des activités, du public et/ou des participants** (sur le site de l’événement) | | | | | |
| Équipe(s) d’encadrement | service interne  service externe : | | | | Signe de reconnaissance : |
| Nbr : | de   h   à   h | Description : | | |
| Directives d’encadrement  (*à joindre en annexe)* | Règlement d’ordre intérieur  Plan d’évacuation établi  Consignes écrites de sécurité | | | | |
| Exercice(s ) : | | | Autre(s) : | |
| Dispositions en cas de | Arrivée précoce du public  Arrivée massive subite  Saturation/surcapacité | | | | |
| Dispositifs d’encadrement | Public  PMR  Participants  Invités/VIP/Presse | | | | |
| Description : | | | | |
| Signalétique de sécurité | Poste(s) de secours  voies d’évacuation  moyens d’extinction  Autre(s): | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.6. Prévention & Information** | | | | |
| Équipe(s) de prévention /  information | Service interne  Service externe : | | | Signe de reconnaissance : |
| Nbr : | de   h   à   h | Description : | |
| Dispositifs prévus | Accueil(s)  Point(s) info :  Autre(s) : | | | |
| Signalétique d’information | aux abords  sur le site  Sanitaires  Plan du site  Informations | | | |
| Autre(s) : | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.7. Moyens de première intervention prévus** (de type incendie) | | |
| Extincteurs | Eau pulvérisée :  6L  9L  Eau de type AB :  6L  9L | Poudre AB/BC/ABC :  6kg  9kg  12 kg  CO2 : 5 kg |
| Couverture anti-feu  Seaux remplis d’eau  Seaux remplis de sable sec  Autre : | |
| Nombre et emplacements : |  | |

|  |
| --- |
| **7. Premiers soins** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Service de premiers soins | Interne  Externe : nom du prestataire de soins | |
| Personne de contact : |  | GSM : |
| Personnel engagé | Secouriste(s) (d’entreprise) | nbr : |
| Secouristes-Ambulanciers (AMU) | nbr : |
| Equipe(s) d’Intervention | nbr : |
| Infirmier/ière(s) | nbr : |
| Infirmier/ière(s) titré(s) SISU | nbr : |
| Médecin généraliste  Médecin spécialisé en :  Médecin SMA, SMU, TTPSU | nbr :  nbr :  nbr : |
| Moyens engagés | Poste(s) de soins/secours  Fixes  Mobile | nbr total : |
| Poste(s) de secours médicalisé(s) | nbr : |
| Poste(s) de secours médico-chirurgical | nbr : |
| Autre : | |
| Vecteurs engagés | VSL | nbr : |
| Ambulance ATNUP | nbr : |
| Ambulance 112 (ou aux normes 112) | nbr : |
| PIT | nbr : |
| SMUR | nbr : |

|  |
| --- |
| **8. Autres informations utiles à communiquer** |

|  |  |
| --- | --- |
| Divers |  |

|  |
| --- |
| **9. Récapitulatif des personnes de contact** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsables | Nom et prénom | GSM |
| Organisation |  |  |
| Logistique (infrastructures,…) |  |  |
| Sécurité générale |  |  |
| Coordinateur de sécurité |  |  |
| Entreprise de gardiennage |  |  |
| Assistance sanitaire - médicale |  |  |
| Effets spéciaux (feu d’artifice,…) |  |  |
| Catering |  |  |
| Propreté et nettoyage |  |  |
| Attaché de presse |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Check-list récapitulative des annexes jointes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents indispensables pour la demande d’organisation d’événement** (en fonction des activités) | |
| Plan(s) d’implantation | Itinéraire + liste des rues empruntées |
| Autorisations préalables du gestionnaire du site | Statuts de la société |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1. Documents informatifs nécessaires en fonction des types d’activités** | |
| Programme artistique et des animations | Dossier de présentation  Photos / Croquis |
| Programme de nettoyage du site et des abords | Contrat d’enlèvement des déchets |
| Plans détaillés spécifiques (infrastructures provisoires) | Planning du montage et du démontage |
| Liste des commerçants avec n° d’entreprise | Liste des attractions foraines |
| Contrats/conventions avec les concessionnaires | Liste des personnalités invitées |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2. Documents spécifiques nécessaires pour les services de sécurité** (service incendie, service médicaux, service de police,…) | | | |
| Plan(s) de sécurité | Inventaire / analyse des risques | Plan de mobilité | |
| Directives prévues | Signalétique de sécurité | Spécimens (titres d’accès, accréditation…) | |
| Signes de reconnaissance des équipes d’encadrement | | Plan de montage des gradins et des tribunes | |
| Localisation du/des poste(s) de soins | | Attestation d’assurance spécifique | |
| Plan d’implantation précis nécessaire pour les services : plan alphanumérique au 1/50ème, daté, avec légende des symboles utilisés, reprenant : les dimensions des installations (emprises totales), des espaces entre celles-ci, des passages libres, des voies de circulation pour piétons, des sorties de secours, des accès pour les véhicules d’intervention ; l’emplacement des barrières et obstacles divers, des bouches/bornes d’incendie, des armoires électriques existantes; l’environnement immédiat (n° des bâtiments voisins et leur destination, nom des commerces, type de bâtiment public…) | | | |
| Dossier technique feu d’artifice et/ou effets pyrotechniques comprenant : Noms des organisateurs, artificier, responsable du tir (avec qualifications, brevets, références…), responsable du stockage. Date, heure, durée et endroit (adresse) du tir. Date, heure du montage, lieu de stockage préalable ou lieu de provenance. Liste du nombre et types d’ artifices (N° d’agrément, marquage CE, nom commercial), diamètre des mortiers, portée maximum ; quantité totale de matières explosives / Plans à l’échelle 1/200 reprenant : zone de tir, emplacement des charges, barrières, zone de retombées, zone de sécurité, indication d’un point de rdv pompiers, accès au site, bouches et bornes d’incendie, emplacement du stockage (avec quantité), indication des bâtiments à risque dans un rayon de 200m / Dispositions prises sur base d’une analyse de risques (pour le public et pour le voisinage) / Copies de : assurance en responsabilité civile, autorisation du SPF Mobilité et Transport (direction des Voies  Aériennes), autorisation de transport ADR, autorisation de stockage, fiches de sécurité des artifices | | | |
| Autres annexes jointes : | | | Total des annexes jointes : |

|  |
| --- |
| **Demande d’autorisation pour l’organisation d’un événement récréatif** |

|  |
| --- |
| En signant ce formulaire, l’organisateur demande de pouvoir organiser l’évènement décrit dans ce formulaire et certifie que les renseignements et documents fournis à l’appui de la demande sont exacts, complets et à jour.  Le dépôt d’un formulaire de demande ne constitue pas une autorisation pour l’organisation de l’événement.  Attention : si des modifications sont apportées ou dans le cas d’une annulation de l’évènement, il y a lieu de prévenir les services communaux avec lesquels l’organisateur a été en contact dans le cadre de la gestion de sa demande, et ce, dans les plus brefs délais, par voie électronique. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom de l’organisateur** | **Date**        **Fait à** | **Signature** (électronique ou non) |